



COLEGIUL TEHNIC DE CĂI FERATE "UNIREA"

Anexa 2

Fișa cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar

Conform -OMECTS nr. 6143/ 2011

- OMEN nr. 3189/ 27.01.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr. 6143/ 2011

Numărul fișei postului:

Perioada evaluată: Anul școlar: 2023- 2024

Numele și prenumele cadrului didactic:

Calificativul acordat: _____

Specialitatea:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță			Punctaj acordat			
1.Proiectare a activității	<i>1.1 Respectarea programei școlare și a normelor de elaborare a documentelor de proiectare., precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei</i>	• Proiectarea planificarilor anuale, semestriale, a unităților de învățare și corelarea acestora cu particularitățile clasei/ grupei;	0,5	3				
		• Utilizarea eficientă a documentelor curriculare (programa, planificare, manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.)	0,5					
		• Includerea în proiectarea curriculară a strategiilor didactice axate pe formarea competențelor vizate de programă	0,5					
		• Indicarea documentelor reglementative utilizate în proiectarea didactică (programă, lege, regulamente, precizări din consfăturile cadrelor didactice, cercurile pedagogice).	0,5					
		• Fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare ale elevilor;	0,5					
		• Predarea la timp a documentelor de proiectare;	0,5					
	<i>1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.</i>	• Implicarea în activitățile de fundamentare a ofertei educaționale la nivelul unității;	1	2				
		• Propunerea și elaborarea conținuturilor CDS, CDL;	1					

	<i>1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică</i>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea documentelor de proiectare utilizând TIC; Proiectarea activităților de învățare care presupun resurse TIC 	1 1	2				
	<i>1.4 Proiectarea activităților –suport pentru învățarea în mediul classic / online și a instrumentelor de evaluare aplicabile din perspectiva principiilor de proiectare didactică</i>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea materialelor didactice, structurarea conținuturilor științifice în format digital pentru studiul elevilor suport de curs (manual/ auxiliar digital, ppt, prezi, documentare video, fișiere audio, clip-uri video, tutoriale, ghiduri, podcast etc), fișe documentare, diagrame, hărți mentale, fișe de lucru, laboratoare/ muzee virtuale, prezentări menti, plan de recapitulare; Includerea în proiectarea curriculară a conținuturilor care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice , să promoveze interdisciplinaritatea/ să ofere suport pentru învățarea eficientă. Realizarea de instrumente didactice digitale pentru fixarea, consolidarea cunoștințelor (fișe de lucru, jocuri didactice, aplicații online, hărți mentale etc.) Proiectarea de instrumente digitale de evaluare (teste, chestionare, quizz etc.) 	1 2 1 1	5				

	<i>1.5 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea activităților extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri disciplinare, sesiuni de comunicări științifice, cluburi școlare, reviste disciplinare, excursii, vizitarea unor obiective economice, cultural-istorice, vizionare/realizare unor piese de teatru, cercuri, etc.) Colaborarea /Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (pentru concursuri, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice, vizite de studiu, cercuri, cluburi educative, etc.1 punct/proiect); Elaborarea documentelor proiective <u>pentru proiecte cu finanțare externă</u> (scriere și depunere proiecte); 	1 1 1	3				
--	---	--	---------------------	---	--	--	--	--

	TOTAL			15				
--	--------------	--	--	-----------	--	--	--	--

2. Realizarea activităților didactice	<i>2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Pregătirea activităților practice/ aplicative ale procesului de învățare (obiective, materiale, mijloace, metode, tehnici de lucru) Desfășurarea activităților practice/ aplicative-investigare/ aplicare/ verificare/ cercetare etc. Îndrumarea și supravegherea elevilor în timpul activităților practice/ aplicative Utilizarea la lecții a materialelor și mijloacelor de învățământ (laboratoare, ateliere, cabinete) specifice disciplinei Evaluarea și aprecierea lucrărilor practice în funcție de criteriile de apreciere specifice disciplinei de învățământ. 	1 1 1 0.5 0.5	4				
--	--	---	---------------------------------------	---	--	--	--	--

	<p>2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv resurse TIC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Selectarea manualelor/ auxiliarelor în concordanță cu nivelul de pregătire a elevilor Utilizarea bazei materiale din unitatea de învățământ (ateliere, softuri educaționale, mijloace audio- video, site-ul/ pagina FB/ drive-ul școlii etc.); Utilizarea auxiliarelor, manualelor adecvate și a resurselor TIC din sala de clasă în desfășurarea orelor, astfel încât învățarea să fie eficientă în sistemul clasic/online. 	<p>0,5 2 1,5</p>	<p>4</p>		
	<p>2.3 Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea activităților de predare-învățare pe platforme educaționale: Adservio, Google classroom, Zoom, Teams etc. (0,5/ platforma maxim 1,5) Folosirea resurselor educaționale deschise Biblioteca digitală, Mozabook, site uri, KAHOOT, Learning apps, ASQ, etc. (0,5/ resursa maxim 1) Utilizarea la lecții a resurselor educaționale , creație proprie pe o perioadă mai mare de timp/Educație la înălțime prin folosirea dronei 	<p>1,5 1 0,5</p>	<p>3</p>		
	<p>2.4 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Diseminarea rezultatelor în cadrul activităților metodice, prin sesiuni de comunicări sau prin publicații (Gala VET, Erasmus Day, etc?) Furnizarea de feedback elevilor, privind competențele formate în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării; Verificarea eficienței metodelor aplicate și reglarea de proces prin măsuri ameliorative Informarea sistematică a elevilor și a părinților prin întâlniri programate în privința progresului școlar realizat și capacitatea de a recepționa informațiile transmise de părinți și diseminarea în consiliul clasei 	<p>1 1 1 1</p>	<p>4</p>		
	<p>2.5 Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online</p>	<ul style="list-style-type: none"> Activități extracurriculare care contribuie la dezvoltarea instituțională: Organizator activități extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar în mediul online (școli de vară, tabără de vară, festivitati si activitati diverse in scoala, etc), (consiliere elevi) colaborator sau implicare (0,5/activitate- maxim 1 punct), participant (0,25 de activitate -maxim 1 punct) amenajare spații, expoziții, modernizare, întreținere spații de învățământ săli de clasă/laboratoare /ateliere. 	<p>0,5 2 1 0,5</p>	<p>4</p>		
	<p>2.6 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”</p>	<ul style="list-style-type: none"> Valorificarea achizițiilor anterioare de învățare ale elevilor (cunoștințe, competențe, atitudini etc.) în activități de învățare Integrarea în procesul didactic a unor activități de autoînvățare sau învățare autocondusă de elevi Activitate diferențiată, activitate de grup pentru dezvoltarea abilităților de formare (elevi cu nevoi speciale) Preocuparea pentru dezvoltarea la elevi a capacității de culegere/ structurare a informațiilor, prin activități de autoînvățare și lucru în echipă și tutorat cât și diversificarea modului de transmitere a informațiilor. 	<p>0,8 0,8 0,8 0,8</p>	<p>4</p>		

		<ul style="list-style-type: none"> Activități diferențiate cu elevii capabili de performanță pentru dezvoltarea abilităților de studiu; 						
	2.7 Organizarea și desfășurarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat	<ul style="list-style-type: none"> Organizator activități de voluntariat, Colaborator/implicare în activități de voluntariat, Participant (0,25 de activitate -maxim 0,5) 	1 0,5 0,5	2				
	TOTAL			25				
3.Evaluarea rezultatelor învățării	3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea de indicatori/ descriptori de performanță ca niveluri acceptabile ale realizării obiectivelor proiectate, în activitatea de evaluare; Informarea elevilor referitor la instrumentele/metodele de evaluare ce vor fi utilizate și a baremelor de notare; Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute la data consemnării acestora în catalogul electronic. 	1 1 1	3				

	3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	<ul style="list-style-type: none"> Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță Prezentarea baremelor de corectare și notare Analiza administrării testului și unui plan de măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor 	1 1 1	3				
	3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și utilizarea instrumentelor de evaluare formativă și sumativă inclusiv a celor online; Notarea ritmică, obiectivitate, comunicarea rezultatelor elevilor; Rezultate bune obținute de elevi la simularea examenelor naționale Evaluator la simularea examenelor naționale/evaluator examenul de simulare/evaluator teste initiale(0,5 p de situație) 	1 1 0,5 1,5	4				
	3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.	<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea, promovarea și încurajarea de activități cu caracter de autoevaluare sau interevaluare între elevi. Valorificarea activităților cu caracter de autoevaluare / interevaluare colegială în procesul individual de învățare 	1 1	2				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea unor instrumente de măsurare a satisfacției beneficiarilor, instrumente de feedback; Analiza rezultatelor la teste/ simulări de examene/examen și stabilirea măsurilor de îmbunătățire Valorificarea feedback-ului în activitatea didactică ulterioară, 	1 1 1	3				

	3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea conținutului și completarea portofoliului educațional al elevilor; Comunicarea individuală a rezultatelor evaluării și a modalităților de îmbunătățire a rezultatelor 	0,5 0,5	1				
	3.7 Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității , valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea de sondaje, aplicarea de chestionare pentru evaluarea activității pentru elevi, părinți; Adaptarea strategiilor didactice conform rezultatelor evaluării (constituirea portofoliului didactic pentru elevii care nu beneficiază de mijloace necesare învățării) Diversificarea strategiilor didactice ca urmare a rezultatelor evaluării în scopul dobândirii cunoștințelor, aptitudinilor și pentru formarea atitudinii pozitive pentru învățare; Furnizarea de feedback tuturor elevilor pentru teme/teste. 	1 1 1 1	4				
TOTAL				20				
4.Managementul clasei de elevi	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P și a ROF; Elaborarea de norme și documente specifice clasei, în calitate de profesor/ diriginte; Menținerea în bună stare a dotărilor școlii, curățenia în sălile de clasă, etc); 	0,5 0,5 1	2				
	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	<ul style="list-style-type: none"> Îndrumarea și coordonarea colectivelor de elevi în activitățile școlare și extrașcolare (1 punct/activitate-maxim 3 puncte). Monitorizarea elevilor problemă și gestionarea unor situații conflictuale la nivelul clasei la care predă sau este diriginte ; Efectuarea corectă a serviciului în școală, conform graficului și atribuțiilor profesorului de serviciu precizate în ROF. 	3 2 2	7				
	4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea feedback -ului bidirecțional în comunicare. Tratarea diferențiată a elevilor în funcție de nevoi; Participarea la consiliul clasei, consiliul profesoral în vederea rezolvării problemelor de consiliere în calitate de profesor sau profesor diriginte 	0,5 0,5 1	2				
	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	<ul style="list-style-type: none"> Aprecierea elevilor cu rezultate deosebite în cadrul școlii (Gala Unirea) , a comunității și constientizarea importanței educației. Aprecierea exemplelor de bună practică și stimularea celor fără absențe. 	0.5 0.5	1				

		TOTAL		12					
5. Management ul carierei și al dezvoltării personale	<i>5.1 Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite</i>	<ul style="list-style-type: none"> Participarea anuală la programe de formare continuă/ grade didactice. Participarea la cursuri de dezvoltare profesională cu credite organizate de ISJ, CCD sau alte instituții de specialitate Participare la programe de schimburi de experiență în rețele de educație naționale și internaționale. Publicare de articole de specialitate (0,25 p/ articole diferite) Publicare carte Participarea la cursuri, webinarii, conferințe online, cursuri online 0.25 p/ conferinta , curs , e.t.c. Valorificarea competențelor științifice, didactice, metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă, în activitatea didactică; Transmiterea informațiilor privind nr. de ore/credite dobândite prin participarea la cursurile de formare, comisiei CEAC pentru actualizarea bazei de date. Activitatea desfășurată în calitate de mentor Activitatea desfășurată în calitate de formator 	0,5 1 0,5 0,50 0,25 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,25	5					
	<i>5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul unității de învățământ</i>	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la activități metodice în cadrul comisiei de specialitate/ cercuri metodice; Suținerea de lecții demonstrative (participare minim 55% din membrii ariei curriculare), Sustinere de referate/ diseminare informații primite la cursuri de formare/ conferințe/ simpoioane (participare minim 55% din membrii ariei curriculare) lucrări de specialitate (participare minim 55% din membrii ariei curriculare) Participarea la consfătuirile cadrelor didactice Participarea activă la consiliile profesionale cu temă (prezentari, rapoarte, diseminari) 	0,5 0,5 0,5 0,25 0,25	2					
	<i>5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea permanentă a portofoliului profesional și a dosarului personal și depunerea documentelor specifice în dosarul personal din secretariat. Existența documentelor/ copiilor la dosarul personal a certificatelor, diplomelor, atestatelor sau adeverințelor de la cursuri sau stagii de pregătire profesională efectuate în anul școlar curent 	0,25 0,25	0,5					
	<i>5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul</i>	<ul style="list-style-type: none"> Completarea documentelor școlare conform prevederilor legale Comunicarea eficientă cu toți factorii implicați : secretariat, contabilitate, comisii ale școlii etc. Comunicarea către elevi și părinților acestora a situației școlare, abilităților și oportunităților privind orientarea profesională . Implicare în activități desfășurate cu părinții -Școala părinților, lectorate cu părinții (acordarea de consultanță părinților, informarea părinților, respectarea confidențialității) 	0,25 0,25	0.5					

	<i>comunității-familiiile elevilor).</i>								
	TOTAL			8					
6. Contribuția la dezvoltarea	<i>6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Inițierea/ realizarea de parteneriate, programe, proiecte, contracte de colaborare, contracte de parteneriat alte activități; (0,25/program/parteneriat/contract pentru activități desfășurate) 	0,5	0.5					
instituțională și promovarea	<i>6.2 Promovarea ofertei educaționale.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la activități de promovare a ofertei educaționale : participarea la târguri, expoziții și concursuri de promovare a ofertei educaționale/ Săptămâna meseriilor, salonul ofertelor educaționale, 	0,25	0,25					
imaginii unității școlare	<i>6.3 Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online</i>	<ul style="list-style-type: none"> Îndrumarea și stimularea elevilor în vederea participării la activități de promovare a imaginii școlii (olimpiade, concursuri, competiții). Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare realizate în mediul școlar, extrașcolar în scopul promovării imaginii școlii Organizarea de concursuri avizate MEC/ ISJ/ locale Participarea la olimpiade, concursuri, activități extrașcolare și extracurriculare Rezultate obținute la : <ul style="list-style-type: none"> - olimpiade locale/ județene/ naționale - concursuri cu participare indirectă internațională /concursuri cu participare online - internaționale - concursuri/competiții/activități extracurriculare și extrașcolare, cu participare directă/indirectă naționale, județene, locale -concursuri / competiții/activități extracurriculare și extrașcolare, cu participare online naționale, județene, locale Implicarea în derularea proiectelor internaționale ERASMUS +, ECO-SCOALA, POCU, LEAF etc. 	0,25	4					
	<i>6.4 Realizarea/participarea la programe/ activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar, și/sau în mediul online</i>	<ul style="list-style-type: none"> Organizare, participarea la acțiuni de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar, și/sau în mediul online (câte 0.5 pentru fiecare participare, maxim 1 punct) 	1 1	2					
	<i>6.5 Respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii de</i>	<ul style="list-style-type: none"> Instruirea elevilor referitor la normele PSI/ SSM/ Legea antitigărilor; Completarea fișelor individuale și colective de instructaj pentru personalul unității cât și a elevilor care efectuează practica la agenții economici. 	0,25	0.5					

	<i>prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Instruirea elevilor cu privire la modul de gestionare a colectării selective a deeurilor, în unitatea de învățământ 	0,25					
	<i>6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Participarea și implicarea în procesul decizional și la realizarea planului operațional (PO), a proiectului instituțional (PAS), Propunerea și implicarea în realizarea măsurilor de îmbunătățire pentru creșterea calității educației în comisii permanente: <ul style="list-style-type: none"> _comisia pentru curriculum; _comisia de evaluare și asigurare a calității; - comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență; - comisia pentru controlul managerial intern; - comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității. - PSI temporare si ocazionale: examen de diferențe, ex. pt. ocuparea locurilor vacante la nivelul unității/, comisia de mobilitate/comisia de casare/comisia de etică/comisia de acordare a burselor/ etc. (câte 0,25 pentru comisii, maxim 0,5) comisia de evaluare anuală a cadrelor didactice/Consiliul de Administrație/ Pregătire suplimentară pentru examene naționale Examen certificare a competențelor profesionale nivel 3 și 4 	0,25 0,5 0,5 0,25 0,25 0,25 0,5 1 1,25 0,75	5,75				
	<i>6.7 Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei</i>	<ul style="list-style-type: none"> Crearea instrumentelor de învățare interactive cu ajutorul tehnologiei Desfășurarea de activități de învățare interactive clasic cu ajutorul tehnologiei 	1 1	2				
	TOTAL			15				
7. Conduita profesională	<i>7.1 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament),</i>	<ul style="list-style-type: none"> Adoptarea unei atitudini și norme de conduită adecvate conform Codului de Etică al colegiului, raportat la relația : <ul style="list-style-type: none"> - profesor – profesor - profesor – elev - profesor - părinte Sesizarea direcției generale de asistenta socială și protecția copilului, a asistentului social pentru a proteja împotriva oricăror forme de violență, vătămare sau de abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență 	0,75 0,75 0,25 0,25	2				

	7.2 Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea normelor deontologice conform Statutului cadrului didactic (respect și considerație față de colegi, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, etc) • Implicare în activitățile organizate la nivelul școlii (simulare examene naționale, testări inițiale), - membru în comisie - asistent • Participarea și implicarea în dezbaterile organizate în consiliul profesoral 	1 0,75 0,25 1	3				
TOTAL				5				
TOTAL				100				

Notă: În raportul de autoevaluare se vor consemna punctajele pe fiecare indicator și pentru punctajul acordat se vor menționa documentele justificative.

Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale:

De la 100 până la 85 puncte – calificativul FOARTE BINE Data:

De la 84,99 până la 71 puncte – calificativul BINE

De la 70,99 până la 61 puncte – calificativul SATISFACATOR

Sub 60,99 puncte – calificativul NESATISFACATOR

Nume și prenume: Semnături:

·Cadru didactic evaluat:

·Responsabil comisie de evaluare:

·Responsabil comisie contestații:

· Director:

·Membrii consiliului de administrație: